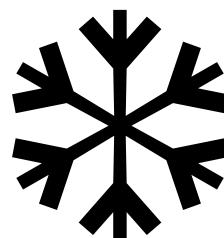


Willkommen am BZTG Oldenburg



Infomappe
Ausbildung zum/zur
Mechatroniker/in für Kältetechnik

2024/25



Vorwort

Liebe Schülerinnen und Schüler,

herzlich willkommen am Bildungszentrum für Technik und Gestaltung der Stadt Oldenburg, kurz BZTG genannt. Wir freuen uns, dass Sie Teil unserer Schule geworden sind.

Wir möchten Sie für technische oder gestalterische Berufe begeistern und mit Ihnen gemeinsam daran arbeiten, dass Sie Ihre beruflichen Ziele erreichen können. Dabei sind wir Ihr professioneller Partner auf Ihrem Weg in die Lebens- und Arbeitswelt.



Das BZTG mit mehr als 4.200 Schülerinnen und Schülern ist die größte Bildungseinrichtung für gewerblich-technische Berufe in dieser Region und damit gleichzeitig eine der größten Schulen Niedersachsens. Man findet uns an zwei Standorten in Oldenburg: in der Ehnernstraße und in der Straßburger Straße.

Eine so große Schule und dann auch noch mit mehreren Standorten? Da ist es gar nicht einfach, sich so schnell zurecht zu finden. Aus diesem Grund haben wir für Sie diese **Einführungsmappe** erstellt. Sie finden hier allerlei nützliche Informationen, die dazu gedacht sind, Ihnen den Schulalltag zu erleichtern.

Wir hoffen, dass Sie sich an unserer Schule wohl fühlen.

Sollten Sie Verbesserungsvorschläge haben oder Sie vermissen Informationen in dieser Mappe, sprechen Sie uns gerne an.

Gert Mora-Motta, Schulleiter

Inhalt

1.	Kontakt / Ansprechpersonen / Lehrkräfte	4
1.	Arbeitsmaterial.....	5
2.	Blockplan Kältetechnik 2024/25.....	6
3.	Unterrichtsinhalte	8
4.	Organisatorisches – Hinweise zum Unterricht – Unterricht mit I Pads.....	10
5.	Klassenarbeiten	10
6.	Kriterienkatalog für die Beurteilung des Arbeits- und Sozialverhalten.....	13



1. Kontakt / Ansprechpersonen / Lehrkräfte

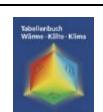
Standort Straßburger Straße			
		<p>Sekreteriat: Telefon: 0441 98 3770 Fax: 0441 98 37 712</p> <p>Anschrift: Bildungszentrum für Technik und Gestaltung Oldenburg Straßburger Straße 2 26123 Oldenburg</p> <p>Mail: info@bztg-oldenburg.de Homepage: www.bztg-oldenburg.de</p>	
	Folker Steen Bildungsgangleiter Kälte- und Klimatechnik folker.steen@bztg-oldenburg.de		Martin Masbaum Abteilungsleiter Kälte- und Klimatechnik martin.masbaum@bztg-oldenburg.de
	Christiane Röben Deutsch und Politik christiane.roeben@bztg-oldenburg.de		Andre Uchtmann Kälte- und Klimatechnik andre.uchtmann@bztg-oldenburg.de
	Christian Cramer Elektrotechnik christian.cramer@bztg-oldenburg.de		Alina Uhendorf Kälte- und Klimatechnik Alina.uhendorf@bztg-oldenburg.de
	Hartwig Imsiecke Elektrotechnik hartwig.imsiecke@bztg-oldenburg.de		

1. Arbeitsmaterial

Folgende Fachbücher und Arbeitsmaterialien Unterrichtstag zu besorgen:

	Formelsammlung Kälte- und Klimatechnik (HT 3149) (2. Aufl. 2021) Verlag Handwerk und Technik Printversion erforderlich (Bundle Print+EBook möglich)	ISBN: 978-3-582-91330-2	18,95€
	Kälteanlagentechnik in Fragen und Antworten Bd. 1 , (8. Aufl.)2021, Planck/Schmidt, Verlag VDE DIGITAL oder Print	E-Book: ISBN 978-3-8007-5175-4	44,00€
	Wirtschaftskunde Klett-Verlag, Ausgabe 2024	ISBN: 978-3-12-882741-4	32,25€
	Wirtschaftskunde - Arbeitsheft Klett-Verlag, Ausgabe 2024	ISBN: 978-3-12-882747-6	21,95€

Empfehlungen (nicht verbindlich):

	Fachkunde Elektrotechnik (34. Aufl.)2024 Verlag Europa	Europa Nr. 30138 ISBN 978-3-75853273-3	44,90€
	Tabellenbuch Wärme. Kälte. Klima (10. Aufl.)2022 Verlag Europa DIGITAL oder Print	Europa-Nr. 1731X ISBN 978-3-7585-1284-1	41,30€
	Lexikon Kältetechnik (6. Aufl.)2024 Schmidt, Verlag VDE	ISBN 978-3-8007-6273-6	52,00€
	Technische Mathematik Kältetechnik (2. Aufl.)2021 Schmidt Verlag VDE	ISBN 978-3-8007-5350-5	26,00€
	Mechatronik für Kältetechnik	ISBN 978-3-8007-5373-4	49,00€

Taschenrechner, nicht programmierbar (Empfehlung: CASIO FX-991DE Plus)

Medienkosten: Alle Auszubildenden sind dazu verpflichtet, sich an den anfallenden Kopierkosten und Medienkosten zu beteiligen. Dazu erhält jeder Auszubildende einen Überweisungsträger, damit der Betrag entsprechend überwieisen werden kann.



2. Blockplan Kältetechnik 2024/25

1. Halbjahr 2024/25 106 Unterrichtstage							V 1.0	19.12.2023				
KW	Montag	22	Dienstag	22	Mittwoch	22	Donnerstag	20	Freitag	20	Sa	So
32	5. Aug MKA22	6. Aug MKA22	7. Aug MKA22	8. Aug MKA22	9. Aug MKA22		10. Aug MKA22		11. Aug			
33	12. Aug MKA21	13. Aug MKA21	14. Aug MKA21	15. Aug MKA21	16. Aug MKA21		17. Aug MKA21		18. Aug			
34	19. Aug MKA21	20. Aug MKA21	21. Aug MKA21	22. Aug MKA21	23. Aug MKA21		24. Aug MKA21		25. Aug			
35	26. Aug MKA23	27. Aug MKA23	28. Aug MKA23	29. Aug MKA23	30. Aug MKA23		31. Aug MKA23		1. Sep			
36	2. Sep MKA23	3. Sep MKA23	4. Sep MKA23	5. Sep MKA23	6. Sep MKA24	Einschulung 1	7. Sep MKA24		8. Sep			
37	9. Sep MKA22	10. Sep MKA22	11. Sep MKA22	12. Sep MKA22	13. Sep MKA22		14. Sep MKA22		15. Sep			
38	16. Sep MKA22	17. Sep MKA22	18. Sep MKA22	19. Sep MKA22	20. Sep MKA22		21. Sep MKA22		22. Sep			
39	23. Sep MKA21	24. Sep MKA21	25. Sep MKA21	26. Sep MKA21	27. Sep MKA21		28. Sep MKA21		29. Sep			
40	30. Sep MKA21	1. Okt MKA21	2. Okt MKA21	3. Okt Herbstferien	4. Okt Herbstferien		5. Okt Herbstferien		6. Okt			
41	7. Okt Herbstferien	8. Okt Herbstferien	9. Okt Herbstferien	10. Okt Herbstferien	11. Okt Herbstferien		12. Okt Herbstferien		13. Okt			
42	14. Okt Herbstferien	15. Okt Herbstferien	16. Okt Herbstferien	17. Okt Herbstferien	18. Okt Herbstferien		19. Okt Herbstferien		20. Okt			
43	21. Okt MKA24	22. Okt MKA24	23. Okt MKA24	24. Okt MKA24	25. Okt MKA24		26. Okt MKA24		27. Okt			
44	28. Okt MKA24	29. Okt MKA24	30. Okt MKA24	31. Okt Reformationstag	1. Nov Ferien		2. Nov MKA24		3. Nov			
45	4. Nov MKA24	5. Nov MKA24	6. Nov MKA24	7. Nov MKA24	8. Nov MKA24		9. Nov MKA24		10. Nov			
46	11. Nov MKA23	12. Nov MKA23	13. Nov MKA23	14. Nov MKA23	15. Nov MKA23		16. Nov MKA23		17. Nov			
47	18. Nov MKA23	19. Nov MKA23	20. Nov MKA23	21. Nov MKA23	22. Nov MKA23		23. Nov MKA23		24. Nov			
48	25. Nov MKA22	26. Nov MKA22	27. Nov MKA22	28. Nov MKA22	29. Nov MKA22		30. Nov MKA22		1. Dez			
49	2. Dez MKA22	3. Dez MKA22	4. Dez MKA22	5. Dez MKA22	6. Dez MKA22		7. Dez MKA22		8. Dez			
50	9. Dez MKA21	10. Dez MKA21	11. Dez MKA21	12. Dez MKA21	13. Dez MKA21		14. Dez MKA21		15. Dez			
51	16. Dez MKA21	17. Dez MKA21	18. Dez MKA21	19. Dez MKA21	20. Dez MKA21		21. Dez MKA21		22. Dez			
52	23. Dez W-Ferien	24. Dez W-Ferien	25. Dez W-Ferien	26. Dez W-Ferien	27. Dez W-Ferien		28. Dez W-Ferien		29. Dez			
1	30. Dez W-Ferien	31. Dez W-Ferien	1. Jan W-Ferien	2. Jan W-Ferien	3. Jan W-Ferien		4. Jan W-Ferien		5. Jan			
2	6. Jan MKA24	7. Jan MKA24	8. Jan MKA24	9. Jan MKA24	10. Jan MKA24		11. Jan MKA24		12. Jan			
3	13. Jan MKA24	14. Jan MKA24	15. Jan MKA24	16. Jan MKA24	17. Jan MKA24		18. Jan MKA24		19. Jan			
4	20. Jan MKA23	21. Jan MKA23	22. Jan MKA23	23. Jan MKA23	24. Jan MKA23		25. Jan MKA23		26. Jan			
5	27. Jan MKA23	28. Jan MKA23	29. Jan MKA23	30. Jan MKA23	31. Jan MKA23		1. Feb MKA23		2. Feb			



2. Halbjahr 2024/25 88 Unterrichtstage										
#	Montag	17	Dienstag	18	Mittwoch	19	Donnerstag	17	Freitag	17 Sa So
6	3. Feb Zeugnisferien		4. Feb Zeugnisferien		5. Feb MKA22		6. Feb MKA22		7. Feb MKA22	8. Feb 9. Feb
7	10. Feb MKA22		11. Feb MKA22		12. Feb MKA22		13. Feb MKA22		14. Feb MKA22	15. Feb 16. Feb
8	17. Feb MKA24		18. Feb MKA24		19. Feb MKA24		20. Feb MKA24		21. Feb MKA24	22. Feb 23. Feb
9	24. Feb MKA24		25. Feb MKA24		26. Feb MKA24		27. Feb MKA24		28. Feb MKA24	1. Mrz 2. Mrz
10	3. Mrz MKA23		4. Mrz MKA23		5. Mrz MKA23		6. Mrz MKA23		7. Mrz MKA23	8. Mrz 9. Mrz
11	10. Mrz MKA23		11. Mrz MKA23		12. Mrz MKA23		13. Mrz MKA23		14. Mrz MKA23	15. Mrz 16. Mrz
12	17. Mrz MKA22		18. Mrz MKA22		19. Mrz MKA22		20. Mrz MKA22		21. Mrz MKA22	22. Mrz 23. Mrz
13	24. Mrz MKA22		25. Mrz MKA22		26. Mrz MKA22		27. Mrz MKA22		28. Mrz MKA22	29. Mrz 30. Mrz
14	31. Mrz MKA24		1. Apr MKA24		2. Apr MKA24		3. Apr MKA24		4. Apr MKA24	5. Apr 6. Apr
15	7. Apr Osterferien		8. Apr Osterferien		9. Apr Osterferien		10. Apr Osterferien		11. Apr Osterferien	12. Apr 13. Apr
16	14. Apr Osterferien		15. Apr Osterferien		16. Apr Osterferien		17. Apr Osterferien		18. Apr Osterferien	19. Apr 20. Apr
17	21. Apr Osternmontag		22. Apr MKA24		23. Apr MKA24		24. Apr MKA24		25. Apr MKA24	26. Apr 27. Apr
18	28. Apr MKA23		29. Apr MKA23		30. Apr Ferien		1. Mai Tag der Arbeit		2. Mai Ferien	3. Mai 4. Mai
19	5. Mai MKA23		6. Mai MKA23		7. Mai MKA23		8. Mai MKA23		9. Mai MKA23	10. Mai 11. Mai
20	12. Mai MKA22		13. Mai MKA22		14. Mai MKA22		15. Mai MKA22		16. Mai MKA22	17. Mai 18. Mai
21	19. Mai MKA22		20. Mai MKA22		21. Mai MKA22		22. Mai MKA22		23. Mai MKA22	24. Mai 25. Mai
22	26. Mai MKA23		27. Mai MKA23		28. Mai MKA23		29. Mai Christi Himmelfahrt		30. Mai Ferien	31. Mai 1. Jun
23	2. Jun MKA23		3. Jun MKA23		4. Jun MKA23		5. Jun MKA23		6. Jun MKA23	7. Jun 8. Jun
24	9. Jun Pfingstmontag		10. Jun Ferien		11. Jun MKA23		12. Jun MKA23		13. Jun MKA23	14. Jun 15. Jun
25	16. Jun MKA24		17. Jun MKA24		18. Jun MKA24		19. Jun MKA24		20. Jun MKA24	21. Jun 22. Jun
26	23. Jun MKA24		24. Jun MKA24		25. Jun MKA24		26. Jun MKA24		27. Jun MKA24	28. Jun 29. Jun
27	30. Jun MKA24		1. Jul MKA24		2. Jul MKA24		3. Jul Ferien		4. Jul Ferien	5. Jul 6. Jul
28	7. Jul Ferien		8. Jul Ferien		9. Jul Ferien		10. Jul Ferien		11. Jul Ferien	12. Jul 13. Jul
29	14. Jul Ferien		15. Jul Ferien		16. Jul Ferien		17. Jul Ferien		18. Jul Ferien	19. Jul 20. Jul
30	21. Jul Ferien		22. Jul Ferien		23. Jul Ferien		24. Jul Ferien		25. Jul Ferien	26. Jul 27. Jul

3. <u>Unterrichtsinhalte</u>	
Lernfeld	Inhalte
Lernfeld 1: Analysieren von kälte- und klimatechnischen Anlagen und Prüfen von Funktionen	Arbeitsorganisation, betriebliche Kommunikation Produkte und Dienstleistungen des Betriebes Kräfte, Arbeit, Leistung, Wirkungsgrad Druck Temperatur sensible und latente Wärme Hauptsätze der Wärmelehre Hauptteile der Kälteanlage Funktionsbeschreibungen Kältemittel Tabellen und Diagramme Kältemittelkreislauf RI-Fließbildsymbole Raumklima und Außenklima Behaglichkeit Feuchte
Lernfeld 2: Herstellen von Anlagenteilen kälte- und klimatechnischer Baugruppen	technische Unterlagen und Informationsquellen Teil-, Gesamt-, Montage- und Explosionszeichnungen Skizzen, Stücklisten Fertigungspläne Werkstoffe Masse, Volumen, Dichte, spezifisches Volumen Materialbedarf Fügen durch Schrauben, Löten, Kleben, Pressen Trennen und Umformen Biegen von Rohren, gestreckte Länge Material-, Lohn- und Werkzeugkosten Präsentationstechniken Normen
Lernfeld 3: Untersuchen und Prüfen der Funktion von elektrischen Anlagenteilen in Kälte- und Klimaanlagen	Spannung, Stromstärke, Leistung, Arbeit, Messverfahren, Wirkungsgrad, Leiterwiderstand, Temperaturabhängigkeit, Widerstände als Temperatursensoren, Leitungsverluste, Schaltzeichen, Schaltungen von Widerständen, Gefahren des elektrischen Stroms, Sicherheitsregeln, Arbeitsschutz, Funktionsprüfung, Fehlersuche
Lernfeld 4: Planen und Ausführen von elektrischen Installationen am Einphasenwechselstromnetz	Kenngrößen der Wechselspannung, Betriebsmittelkenndaten und –bezeichnung, Messen von Wechselspannungsgrößen, Schutzmaßnahmen für Personen, Schutzmaßnahmen für Geräte, Leitungsdimensionierung, Strombelastbarkeit, Installationstechnik, Schaltarten, Spannungsfall auf Zuleitungen, Installationspläne, Arbeitsorganisation
Lernfeld 5: Warten von kälte-, klima- und elektrotechnischen Anlagenteilen	Instandhaltung, Wartungspläne, Wartungsprotokolle, Methoden der Informationsbeschaffung, Herstellerunterlagen, Betriebsanleitungen, Störungsursachen, Betriebsorganisation, Umgang mit Kunden, Funktionsprüfung, Korrosion, Normen und Verordnungen, Kältemittel und Kältemaschinenöle, Umweltrelevanz, Entsorgungsvorschriften, Luftvolumenstrom, Hygienemaßnahmen, Filter, Luftbefeuchtungssysteme, Brandschutz
Lernfeld 6: Planen einer Kälte- und Klimaanlage	Wärmemenge, Wärmestrom, Arten der Wärmeübertragung, Wärmedurchgang, Wärmedämmung, Kältebedarf, Enthalpie, Entropie, log(p)-h-Diagramm, Überhitzung, Unterkühlung, Kältemittelmassenstrom, Kälteleistung, Leistungszahl, Herstellerunterlagen, Luftzustandsgrößen, psychrometrische Messungen, Taupunkt, h, x-Diagramm, Kühllast, Strömungsgeschwindigkeit
Lernfeld 7: Verlegen von Rohrleitungen und Kanälen	Kältemittelleitungen, Luftkanäle, Strömungsgeschwindigkeit, Strömungsarten, Massenstrom, Volumenstrom, Druckverluste, Leistungsverluste, Ölrückführung, Doppelsteigleitung, Wärmedämmung, Schallschutz, Korrosionsschutz, Hygiene, Absperreinrichtungen, Brandschutz, Fließbilder, Isometrie, Rohrleitungspläne
Lernfeld 8: Anschließen und Prüfen von Einphasenwechselstromantrieben für Kälte- und Klimaanlagen	Kraftwirkungen im magnetischen Feld, Elektromagnete, Anwendungen, Magnetventile, Induktionsgesetz, Selbstinduktion, Transistor, Generatorprinzip, Motorprinzip, Induktivität und Blindwiderstand, Bauarten und Kenndaten von Kondensatoren, Lade- und Entladevorgang, Kapazitiver Blindwiderstand, Wirk-, Schein- und Blindleistung, Einphasenwechselstrommotoren
Lernfeld 9: Herstellen und Prüfen von elektromechanischen und elektronischen Steuerungen	elektrische Betriebsmittel, Kennzeichnung, Schalter und Taster, Schütze und Relais, Lastschütz und Hilfsschütz, zeitabhängige Steuerbausteine, elektrische Heizungen, Druck- und Temperaturschalter, Kühlstellenregler, Steuerungen, Abpumporschaltungen, Kurzschlusschutz, thermische Überstromauslöser, PTC-Motorschutz, Sicherheitskette, Personenschutz

Lernfeld 10: In Betrieb nehmen von Kälte- und Klimaanlagen	Druckprobe, Evakuieren, Gasgesetze, Normen und Verordnungen, Einstellen und Prüfen von Sicherheitseinrichtungen, Funktionsprüfung, Verfahren der Dichtheitsprüfung und Lecksuche, Befüllen mit Kältemittel, Füllverfahren, Ölstandsprüfung, Abnahmeprotokoll, Kundengespräch, Dokumentation, Luftvolumenstrom, Druckabgleich Wurfweite, Behaglichkeit
Lernfeld 11: Auswählen und Montieren von Wärmeaustauschern, Drosselorganen und Bauteilen	thermostatische und elektronische Expansionsventile, Verteiler, Gleich-, Gegen- und Kreuzstromprinzip, Verdampfer zur Luftkühlung, Abtauverfahren, Verdampfer zur Flüssigkeitskühlung, Verflüssiger, luftgekühlt, wassergekühlt, hybrid, Aufstellung von Komponenten, Rückkühlsysteme, Unterkühler, Überhitzer, Kältemittelsammler, Ventilatoren, Ventilatorkennlinien, Schallschutz, Verdampfungsdruckregelung, Verflüssigungsdruckregelung (kältemittelseitig, kühlmittelseitig) , Fließbilder, Ölabscheider, Flüssigkeitsabscheider, Filtertrockner, Schaugläser, Absperrorgane, Schwingungs- und Pulsationsdämpfer, Komponentenberechnung und -auswahl, Herstellerunterlagen
Lernfeld 12: Auswählen und Montieren von Verdichtern	Verdichter, Bauarten, Bauformen, Hubkolbenverdichter, Aufbau und Wirkungsweise, Verdichterleistung, Hubvolumenstrom, Liefergrad, Leistungszahl, Anlaufentlastung, Leistungsregelung, Kriterien der Verdichterauswahl und -montage, Herstellerunterlagen
Lernfeld 13: Auswählen und Anschließen von elektrischen Betriebsmitteln an das Dreiphasenwechselstromnetz	Drehstromsystem, Spannungsebenen, Antriebe, Anlaufverfahren, Drehzahlsteuerung, Schutzmaßnahmen, Schutzeinrichtungen, Schutzklassen, Isolationsklassen, Zuleitung und Absicherung, Fehleranalyse, Schnittstellenbestimmung, Fehlereingrenzung, Abnahmeprotokolle
Lernfeld 14: Installieren, Einstellen und Prüfen von elektronischen Steuerungen und Regelungen	Betriebssicherheit, Frequenzumrichter, elektromagnetische Verträglichkeit, Sensoren, elektronische Kühlstellenregler, speicherprogrammierbare Steuerungen, Gebäudeleittechnik, Fehleranalyse, Bussysteme, Fernüberwachung, Ferndiagnose, Nutzereinweisung
Lernfeld 15: Bauen von klimatechnischen Anlagen und Systemen	RLT-Systeme, Luftzustände, Zustandsänderungen, Luftwechsel, Außenlufrate, Luftführung, Wärme- bzw. Kühllast, Volumenstromregler, Volumenstrommessung, Brandschutz, Schallschutz, Wärmedämmung, Befeuchtungseinrichtungen, Regelung, Filtersysteme, Differenzdruckmessung, Energetische Optimierung, Energierückgewinnung, Messprotokolle
Lernfeld 16: Bauen von kältetechnischen Anlagen und Systemen	Platzierung von Komponenten, RI-Fließbilder, direkte und indirekte Kühlung, Eisspeicher, Verbundkälteanlagen, mehrstufige Anlagen, Kaskadenschaltung, Kälteanwendungen, Kühlgutlagerung, Abnahmeprüfung, Messprotokolle, Ressourcen schonende Anlagen, Wärmerückgewinnung, Wärmepumpe, energetische und Bewertung und Optimierung, Jahresnutzungszahl, ökologische Bewertung, Nutzereinweisung, Energieberatung
Lernfeld 17: Instandhalten und Entsorgen von kälte- und klimatechnischen Anlagen	Wartungspläne, Messung von Betriebsgrößen, Funktionsprüfung, systematische Fehlersuche und -bestimmung, Entsorgung von Kältemitteln, Demontieren einer Kälte- und Klimaanlage, Umgang mit Kunden, fachtechnische Beratung
Politik	
Deutsch	
Religion	

4. Organisatorisches – Hinweise zum Unterricht – Unterricht mit I Pads

Die Unterrichtsorganisation findet über die I-Pads statt.

Die Schule gibt die Ordnerstruktur für Good Notes vor.

Mit dem anliegenden Video wird über die aktuelle Unterrichtsorganisation im Bereich Kältetechnik am BZTG informiert.

Wir haben den Weg des Videos gewählt, um Ihnen einen möglichst authentischen Eindruck des Unterrichtsgeschehens zu vermitteln.

Schwerpunkte des Videos:



- Ordner (Listen: Fehlzeiten, Hausaufgaben, Klassenarbeiten)
- I-Pad - APP - GoodNotes
- UNTIS - APP - Stundenpläne, Fehlzeiten der SchülerInnen, Klassenarbeiten...
- Moodle - Lernplattform

[Video-Unterrichtsorganisation im Bereich Kältetechnik am BZTG](#)

Für neue Auszubildende wird zum Schuljahresanfang ein iPad - Bestellportal bei der **Gesellschaft für digitale Bildung** (GfdB) eröffnet, über das die iPads bezogen werden sollen. Dies erleichtert die Aufnahme der Geräte in das digitale System der Schule.

Eine gesonderte Information erhalten die Ausbildungsbetriebe separat per Email.

5. Klassenarbeiten

Jeder Schüler erhält am Ende eines Unterrichtsblocks die Information welche Klassenarbeiten im nächsten Unterrichtsblock geschrieben werden. Damit haben die Auszubildenden die Möglichkeit, sich entsprechend vorzubereiten.

Anbei der Link zu der Liste der Klassenarbeiten (dies wird im Video erläutert – siehe oben).

[Liste Klassenarbeiten MKA](#)

Klassenarbeiten verbleiben nach der Rückgabe im Ordner des Auszubildenden.



Weitere Hinweise zum Ordner:

Die SchülerInnen erhalten die drei nachfolgenden Listen:

Fehlzeiten: (gelber Zettel)

Wenn ein Schüler zu spät zum Unterricht erscheint oder vorzeitig den Unterricht verlässt, werden diese Fehlzeiten hier vermerkt. Wenn ein Schüler dreimal zu spät zum Unterricht erschienen ist, muss er dies vom Betrieb abzeichnen lassen.

Fehlzeitenliste Schuljahr 2020/21

Schule – Ansprechpartner: Herr Steen (STN) Jahrgang MKA 2019

Name: _____ Klasse: MKA _____
Betrieb: _____ FAX: _____

	Datum	morgens verspätet	ggf. Grund	Lehrkraft (Unterschrift)
1				
2				
3				
Kenntnisnahme der Betriebes (Stempel / Unterschrift)				
4				
5				
6				
Kenntnisnahme der Betriebes (Stempel / Unterschrift)				
7				
8				
9				
Kenntnisnahme der Betriebes (Stempel / Unterschrift)				

Unterricht vorzeitig verlassen

1				
Kenntnisnahme der Betriebes (Stempel / Unterschrift)				
2				
Kenntnisnahme der Betriebes (Stempel / Unterschrift)				
3				
Kenntnisnahme der Betriebes (Stempel / Unterschrift)				

Regelung zur Abzeichnung durch den Betrieb: Bei **drei** Tagen mit Verspätung (morgens) ist spätestens abzuleuchten. Wenn jemand vorzeitig den Unterricht verlassen hat ist sofort zum nächsten Unterrichtsblock durch den Betrieb abzuleuchten.

Hausaufgaben- Fehlliste (grüner Zettel):

Hier werden fehlende Hausaufgaben vermerkt. Entsprechend dieser Liste muss der Schüler die fehlenden Hausaufgaben vom Betrieb abzeichnen lassen.

Hausaufgabenfehlliste Schuljahr 2020/21

Schule – Ansprechpartner: Herr Steen (STN) Jahrgang MKA 2019

Name: _____ Klasse: MKA _____
Betrieb: _____ FAX: _____

	Datum	Lernfeld / Thema	Lehrkraft	nachgearbeitet
1				
2				
3				
4				
5				
Kenntnisnahme des Betriebes (Stempel / Unterschrift)				
6				
7				
8				
Kenntnisnahme des Betriebes (Stempel / Unterschrift)				
9				
10				
11				
Kenntnisnahme des Betriebes (Stempel / Unterschrift)				
12				
13				
Kenntnisnahme des Betriebes (Stempel / Unterschrift)				

Bücher sind nicht vollständig mitgebracht worden (Kontrolle stichpunktartig): _____



Liste – Klassenarbeiten (roter Zettel):

Klassenarbeiten verbleiben nach der Rückgabe im Ordner des Auszubildenden.

Bei jeder Rückgabe einer Klassenarbeit wird den Schülern per Beamer die Liste der Klassenarbeiten gezeigt. Die Abzubildenden ergänzen entsprechend ihrer Liste, damit soll eine Vollständigkeit und ein Überblick über den Leistungsstand gewährleistet werden.

Diese Liste soll von Auszubildenden der Firma zur Kenntnisnahme vorgelegt werden!

Klassenarbeitenliste Schuljahr 2016/17

Schule – Ansprechpartner: Herr Steen (STN) Jahrgang MKA 2015

Name: _____ Klasse: MKA _____

Betrieb: _____ FAX: _____

N = nachgezählt

Hinweise:

- Die Klassenarbeiten sind entsprechend der Liste zu nummerieren und abzuheften.
 - Die Schule ist verpflichtet die Klassenarbeiten in der Schule zu belassen.
 - Die Schüler können Fotos (z.B. App: CamScanner anschließend Versand der pdf per Email) oder ggf. Kopien ihrer Arbeiten machen und diese der Firma zur Verfügung stellen.
 - Die Mappen mit den Klassenarbeiten können in der Schule zusätzlich eingesehen werden.

6. Kriterienkatalog für die Beurteilung des Arbeits- und Sozialverhalten

Sozialverhalten

Das Sozialverhalten verdient besondere Anerkennung, da der Schüler/die Schülerin

- ...
 - ... sich stets verlässlich an Regeln und Vereinbarungen hält.
 - ... das Schuleigentum und das Eigentum anderer pfleglich behandelt.
 - ... gegenüber anderen stets einfühlsam und reflektiert agiert.
 - ... sich sehr hilfsbereit gegenüber anderen zeigt.
 - ... sich bemüht, andere zu integrieren.
 - ... sich auch über den Unterricht hinaus für die Schulgemeinschaft engagiert.

Das Sozialverhalten entspricht den Erwartungen in vollem Umfang, da der Schüler/die Schülerin ...

- ... sich verlässlich an Regeln und Vereinbarungen hält.
- ... das Schuleigentum und das Eigentum anderer pfleglich behandelt.
- ... reflektiert, was das eigene Verhalten für andere bedeutet.
- ... sich hilfsbereit gegenüber anderen zeigt.

Das Sozialverhalten entspricht den Erwartungen, da der Schüler/die Schülerin...

- ... sich weitgehend an Regeln und Vereinbarungen hält.
- ... das Schuleigentum und das Eigentum anderer pfleglich behandelt.
- ... sich bemüht, zu reflektieren, was das eigene Verhalten für andere bedeutet.
- ... sich hilfsbereit gegenüber anderen zeigt.
- ... in der Regel respektvoll mit den Mitgliedern der Schulgemeinschaft umgeht.

Das Sozialverhalten entspricht den Erwartungen mit Einschränkungen, da der Schüler/die Schülerin ...

- ... sich nicht verlässlich an Regeln und Vereinbarungen hält.
- ... das Schuleigentum und/oder das Eigentum anderer nicht pfleglich behandelt.
- ... zu wenig reflektiert, was das eigene Verhalten für andere bedeutet.
- ... sich nur sehr selten hilfsbereit gegenüber anderen zeigt.
- ... zu verbalen oder körperlichen Ausfällen gegenüber Mitschülerinnen und Mitschülern neigt.
- ... sich an Versuchen beteiligt hat, andere aktiv auszugrenzen.

Das Sozialverhalten entspricht nicht den Erwartungen, da der Schüler/die Schülerin

- ...
 - ... sich auch nach Ermahnung nicht an Regeln und Vereinbarungen hält.
 - ... das Schuleigentum und das Eigentum anderer wiederholt zerstört.
 - ... häufig ohne Rücksicht auf andere agiert.
 - ... sich nicht für die Gemeinschaft engagiert und sich nicht hilfsbereit zeigt.
 - ... wiederholt gegen Mitschülerinnen und Mitschülern verbal oder körperlich ausfällig geworden ist.
 - ... sich wiederholt und anhaltend an der Ausgrenzung anderer beteiligt hat.

(Quelle: SchVwNI 1/2014)

Arbeitsverhalten

Das Arbeitsverhalten verdient besondere Anerkennung, da der Schüler/die Schülerin ...

- ... *Hausaufgaben stets mit besonderer Sorgfalt anfertigt.*
- ... *in offenen Arbeitsphasen sehr gut kooperiert und andere motiviert.*
- ... *konstant eine sehr hohe Leistungsbereitschaft zeigt.*
- ... *stets konstruktiv mit Mitschülerinnen und Mitschülern zusammenarbeitet.*
- ... *bereit ist, zum Wohle der Lerngruppe zusätzliche Aufgaben zu übernehmen.*

Das Arbeitsverhalten entspricht den Erwartungen in vollem Umfang, da der Schüler/die Schülerin ...

- ... *Hausaufgaben zuverlässig anfertigt und die Arbeitsmaterialien stets bereithält.*
- ... *in offenen Arbeitsphasen gut kooperiert und Rücksicht auf andere nimmt.*
- ... *eine konstante Leistungsbereitschaft zeigt.*
- ... *gut mit Mitschülerinnen und Mitschülern zusammenarbeitet.*

Das Arbeitsverhalten entspricht den Erwartungen, da der Schüler/die Schülerin ...

- ... *Hausaufgaben in der Regel anfertigt und Arbeitsmaterialien nur selten vergisst.*
- ... *in offenen Arbeitsphasen meist kooperiert und nur selten abgelenkt ist.*
- ... *in der Regel Leistungsbereitschaft zeigt und aktiv am Unterricht teilnimmt.*
- ... *zumeist konstruktiv mit Mitschülerinnen und Mitschülern zusammenarbeitet.*

Das Arbeitsverhalten entspricht den Erwartungen mit Einschränkungen, da der Schüler/die Schülerin ...

- ... *häufig Hausaufgaben nicht anfertigt oder Arbeitsmaterialien vergisst.*
- ... *in offenen Arbeitsphasen zu selten kooperiert und andere häufig ablenkt.*
- ... *eine geringe Leistungsbereitschaft zeigt.*
- ... *zu selten konstruktiv mit Mitschülerinnen und Mitschülern zusammenarbeitet.*
- ... *wiederholt zu spät zum Unterricht erscheint oder unentschuldigt fehlt.*

Das Arbeitsverhalten entspricht nicht den Erwartungen, da der Schüler/die Schülerin ...

- ... *beständig keine Hausaufgaben anfertigt und Arbeitsmaterialien vergisst.*
- ... *in offenen Arbeitsphasen nicht kooperiert und andere ablenkt.*
- ... *durchgängig keine Leistungsbereitschaft zeigt.*
- ... *auch nach Aufforderung sich nicht oder kaum am Unterricht beteiligt.*
- ... *nicht mit Mitschülerinnen und Mitschülern zusammenarbeitet.*
- ... *regelmäßig zu spät zum Unterricht erscheint.*

Informationsblätter

- Schulordnung
- Nutzungsordnung der Computereinrichtungen
- Verbot des Mitbringers von Waffen, Munition und vergleichbaren Gegenständen sowie von Chemikalien in Schulen.
- Merkblatt Infektionsschutzgesetz (IfSG)
- Unterweisung für allgemeine Gefährdungen

<https://www.bztg-oldenburg.de/downloads/>