

Willkommen am BZTG Oldenburg

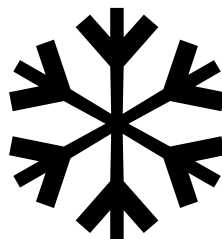


Infomappe

Ausbildung zum/zur

Mechatroniker/in für Kältetechnik

2024/25



Vorwort

Liebe Schülerinnen und Schüler,

herzlich willkommen am Bildungszentrum für Technik und Gestaltung der Stadt Oldenburg, kurz BZTG genannt. Wir freuen uns, dass Sie Teil unserer Schule geworden sind.

Wir möchten Sie für technische oder gestalterische Berufe begeistern und mit Ihnen gemeinsam daran arbeiten, dass Sie Ihre beruflichen Ziele erreichen können. Dabei sind wir Ihr professioneller Partner auf Ihrem Weg in die Lebens- und Arbeitswelt.

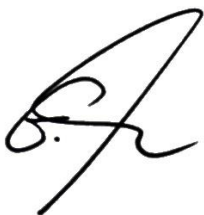


Das BZTG mit mehr als 4.200 Schülerinnen und Schülern ist die größte Bildungseinrichtung für gewerblich-technische Berufe in dieser Region und damit gleichzeitig eine der größten Schulen Niedersachsens. Man findet uns an zwei Standorten in Oldenburg: in der Ehernstraße und in der Straßburger Straße.

Eine so große Schule und dann auch noch mit mehreren Standorten? Da ist es gar nicht einfach, sich so schnell zurecht zu finden. Aus diesem Grund haben wir für Sie diese **Einführungsmappe** erstellt. Sie finden hier allerlei nützliche Informationen, die dazu gedacht sind, Ihnen den Schulalltag zu erleichtern.

Wir hoffen, dass Sie sich an unserer Schule wohl fühlen.

Sollten Sie Verbesserungsvorschläge haben oder Sie vermissen Informationen in dieser Mappe, sprechen Sie uns gerne an.

A handwritten signature in black ink, which appears to be 'G. Mora-Motta'.








Gert Mora-Motta, Schulleiter

Inhalt

1. Kontakt / Ansprechpersonen / Lehrkräfte	4
1. Arbeitsmaterial.....	5
2. Blockplan Kältetechnik 2024/25	6
3. Unterrichtsinhalte	8
4. Organisatorisches – Hinweise zum Unterricht – Unterricht mit I Pads.....	10
5. Klassenarbeiten	10
6. Kriterienkatalog für die Beurteilung des Arbeits- und Sozialverhalten.....	13





1. Kontakt / Ansprechpersonen / Lehrkräfte

Standort Straßburger Straße	
	<p> Sekretariat: Telefon: 0441 98 3770 Fax: 0441 98 37 712 </p> <p> Anschrift: Bildungszentrum für Technik und Gestaltung Oldenburg Straßburger Straße 2 26123 Oldenburg </p> <p> Mail: info@bztg-oldenburg.de Homepage: www.bztg-oldenburg.de </p>

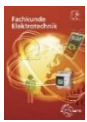
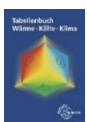



	<p> Folker Steen Bildungsgangleiter Kälte- und Klimatechnik folker.steen@bztg-oldenburg.de </p>		<p> Martin Masbaum Abteilungsleiter Kälte- und Klimatechnik martin.masbaum@bztg-oldenburg.de </p>
	<p> Christiane Röben Deutsch und Politik christiane.roeben@bztg-oldenburg.de </p>		<p> Andre Uchtmann Kälte- und Klimatechnik andre.uchtmann@bztg-oldenburg.de </p>
	<p> Christian Cramer Elektrotechnik christian.cramer@bztg-oldenburg.de </p>		<p> Alina Uhlendorf Kälte- und Klimatechnik Alina.uhlendorf@bztg-oldenburg.de </p>
	<p> Hartwig Imsiecke Elektrotechnik hartwig.imsiecke@bztg-oldenburg.de </p>		

1. Arbeitsmaterial

Folgende Fachbücher und Arbeitsmaterialien Unterrichtstag zu besorgen:

	Formelsammlung Kälte- und Klimatechnik (HT 3149) (2. Aufl. 2021) Verlag Handwerk und Technik Printversion erforderlich (Bundle Print+EBook möglich)	ISBN: 978-3-582-91330-2	18,95€
	Kälteanlagen- und Kälteanlagen-Technik in Fragen und Antworten Bd. 1 , (8. Aufl.)2021, Planck/Schmidt, Verlag VDE DIGITAL oder Print	E-Book: ISBN 978-3-8007-5175-4	44,00€
	Wirtschaftskunde Klett-Verlag, Ausgabe 2024	ISBN: 978-3-12-882741-4	32,25€
	Wirtschaftskunde - Arbeitsheft Klett-Verlag, Ausgabe 2024	ISBN: 978-3-12-882747-6	21,95€

Empfehlungen (nicht verbindlich):

	Fachkunde Elektrotechnik (34. Aufl.)2024 Verlag Europa	Europa Nr. 30138 ISBN 978-3-75853273-3	44,90€
	Tabellenbuch Wärme. Kälte. Klima (10. Aufl.)2022 Verlag Europa DIGITAL oder Print	Europa-Nr. 1731X ISBN 978-3-7585-1284-1	41,30€
	Lexikon Kältetechnik (6. Aufl.)2024 Schmidt, Verlag VDE	ISBN 978-3-8007-6273-6	52,00€
	Technische Mathematik Kältetechnik (2. Aufl.)2021 Schmidt Verlag VDE	ISBN 978-3-8007-5350-5	26,00€
	Mechatronik für Kältetechnik	ISBN 978-3-8007-5373-4	49,00€

Taschenrechner, nicht programmierbar (Empfehlung: CASIO FX-991DE Plus)

Medienkosten: Alle Auszubildenden sind dazu verpflichtet, sich an den anfallenden Kopierkosten und Medienkosten zu beteiligen. Dazu erhält jeder Auszubildende einen Überweisungsträger, damit der Betrag entsprechend überwiesen werden kann.

2. Blockplan Kältetechnik 2024/25

1. Halbjahr 2024/25		106 Unterrichtstage					V 1.0		19.12.2023			
KW	Montag	22	Dienstag	22	Mittwoch	22	Donnerstag	20	Freitag	20	Sa	So
32	5. Aug MKA22		6. Aug MKA22		7. Aug MKA22		8. Aug MKA22		9. Aug MKA22		10. Aug	11. Aug
33	12. Aug MKA21		13. Aug MKA21		14. Aug MKA21		15. Aug MKA21		16. Aug MKA21		17. Aug	18. Aug
34	19. Aug MKA21		20. Aug MKA21		21. Aug MKA21		22. Aug MKA21		23. Aug MKA21		24. Aug	25. Aug
35	26. Aug MKA23		27. Aug MKA23		28. Aug MKA23		29. Aug MKA23		30. Aug MKA23		31. Aug	1. Sep
36	2. Sep MKA23		3. Sep MKA23		4. Sep MKA23		5. Sep MKA23		6. Sep Einschulung MKA24 1		7. Sep	8. Sep
37	9. Sep MKA22		10. Sep MKA22		11. Sep MKA22		12. Sep MKA22		13. Sep MKA22		14. Sep	15. Sep
38	16. Sep MKA22		17. Sep MKA22		18. Sep MKA22		19. Sep MKA22		20. Sep MKA22		21. Sep	22. Sep
39	23. Sep MKA21		24. Sep MKA21		25. Sep MKA21		26. Sep MKA21		27. Sep MKA21		28. Sep	29. Sep
40	30. Sep MKA21		1. Okt MKA21		2. Okt MKA21		3. Okt Herbstferien		4. Okt Herbstferien		5. Okt	6. Okt
41	7. Okt Herbstferien		8. Okt Herbstferien		9. Okt Herbstferien		10. Okt Herbstferien		11. Okt Herbstferien		12. Okt	13. Okt
42	14. Okt Herbstferien		15. Okt Herbstferien		16. Okt Herbstferien		17. Okt Herbstferien		18. Okt Herbstferien		19. Okt	20. Okt
43	21. Okt MKA24		22. Okt MKA24		23. Okt MKA24		24. Okt MKA24		25. Okt MKA24		26. Okt	27. Okt
44	28. Okt MKA24		29. Okt MKA24		30. Okt MKA24		31. Okt Reformationstag		1. Nov Ferien		2. Nov	3. Nov
45	4. Nov MKA24		5. Nov MKA24		6. Nov MKA24		7. Nov MKA24		8. Nov MKA24		9. Nov	10. Nov
46	11. Nov MKA23		12. Nov MKA23		13. Nov MKA23		14. Nov MKA23		15. Nov MKA23		16. Nov	17. Nov
47	18. Nov MKA23		19. Nov MKA23		20. Nov MKA23		21. Nov MKA23		22. Nov MKA23		23. Nov	24. Nov
48	25. Nov MKA22		26. Nov MKA22		27. Nov MKA22		28. Nov MKA22		29. Nov MKA22		30. Nov	1. Dez
49	2. Dez MKA22		3. Dez MKA22		4. Dez MKA22		5. Dez MKA22		6. Dez MKA22		7. Dez	8. Dez
50	9. Dez MKA21		10. Dez MKA21		11. Dez MKA21		12. Dez MKA21		13. Dez MKA21		14. Dez	15. Dez
51	16. Dez MKA21		17. Dez MKA21		18. Dez MKA21		19. Dez MKA21		20. Dez MKA21		21. Dez	22. Dez
52	23. Dez W-Ferien		24. Dez W-Ferien		25. Dez W-Ferien		26. Dez W-Ferien		27. Dez W-Ferien		28. Dez	29. Dez
1	30. Dez W-Ferien		31. Dez W-Ferien		1. Jan W-Ferien		2. Jan W-Ferien		3. Jan W-Ferien		4. Jan	5. Jan
2	6. Jan MKA24		7. Jan MKA24		8. Jan MKA24		9. Jan MKA24		10. Jan MKA24		11. Jan	12. Jan
3	13. Jan MKA24		14. Jan MKA24		15. Jan MKA24		16. Jan MKA24		17. Jan MKA24		18. Jan	19. Jan
4	20. Jan MKA23		21. Jan MKA23		22. Jan MKA23		23. Jan MKA23		24. Jan MKA23		25. Jan	26. Jan
5	27. Jan MKA23		28. Jan MKA23		29. Jan MKA23		30. Jan MKA23		31. Jan MKA23		1. Feb	2. Feb

2. Halbjahr 2024/25 88 Unterrichtstage								
#	Montag 17	Dienstag 18	Mittwoch 19	Donnerstag 17	Freitag 17	Sa	So	
6	3. Feb Zeugnisferien	4. Feb Zeugnisferien	5. Feb MKA22	6. Feb MKA22	7. Feb MKA22	8. Feb	9. Feb	
7	10. Feb MKA22	11. Feb MKA22	12. Feb MKA22	13. Feb MKA22	14. Feb MKA22	15. Feb	16. Feb	
8	17. Feb MKA24	18. Feb MKA24	19. Feb MKA24	20. Feb MKA24	21. Feb MKA24	22. Feb	23. Feb	
9	24. Feb MKA24	25. Feb MKA24	26. Feb MKA24	27. Feb MKA24	28. Feb MKA24	1. Mrz	2. Mrz	
10	3. Mrz MKA23	4. Mrz MKA23	5. Mrz MKA23	6. Mrz MKA23	7. Mrz MKA23	8. Mrz	9. Mrz	
11	10. Mrz MKA23	11. Mrz MKA23	12. Mrz MKA23	13. Mrz MKA23	14. Mrz MKA23	15. Mrz	16. Mrz	
12	17. Mrz MKA22	18. Mrz MKA22	19. Mrz MKA22	20. Mrz MKA22	21. Mrz MKA22	22. Mrz	23. Mrz	
13	24. Mrz MKA22	25. Mrz MKA22	26. Mrz MKA22	27. Mrz MKA22	28. Mrz MKA22	29. Mrz	30. Mrz	
14	31. Mrz MKA24	1. Apr MKA24	2. Apr MKA24	3. Apr MKA24	4. Apr MKA24	5. Apr	6. Apr	
15	7. Apr Osterferien	8. Apr Osterferien	9. Apr Osterferien	10. Apr Osterferien	11. Apr Osterferien	12. Apr	13. Apr	
16	14. Apr Osterferien	15. Apr Osterferien	16. Apr Osterferien	17. Apr Osterferien	18. Apr Osterferien	19. Apr	20. Apr	
17	21. Apr Ostermontag	22. Apr MKA24	23. Apr MKA24	24. Apr MKA24	25. Apr MKA24	26. Apr	27. Apr	
18	28. Apr MKA23	29. Apr MKA23	30. Apr Ferien	1. Mai Tag der Arbeit	2. Mai Ferien	3. Mai	4. Mai	
19	5. Mai MKA23	6. Mai MKA23	7. Mai MKA23	8. Mai MKA23	9. Mai MKA23	10. Mai	11. Mai	
20	12. Mai MKA22	13. Mai MKA22	14. Mai MKA22	15. Mai MKA22	16. Mai MKA22	17. Mai	18. Mai	
21	19. Mai MKA22	20. Mai MKA22	21. Mai MKA22	22. Mai MKA22	23. Mai MKA22	24. Mai	25. Mai	
22	26. Mai MKA23	27. Mai MKA23	28. Mai MKA23	29. Mai Christi Himmelfahrt	30. Mai Ferien	31. Mai	1. Jun	
23	2. Jun MKA23	3. Jun MKA23	4. Jun MKA23	5. Jun MKA23	6. Jun MKA23	7. Jun	8. Jun	
24	9. Jun Pfingstmontag	10. Jun Ferien	11. Jun MKA23	12. Jun MKA23	13. Jun MKA23	14. Jun	15. Jun	
25	16. Jun MKA24	17. Jun MKA24	18. Jun MKA24	19. Jun MKA24	20. Jun MKA24	21. Jun	22. Jun	
26	23. Jun MKA24	24. Jun MKA24	25. Jun MKA24	26. Jun MKA24	27. Jun MKA24	28. Jun	29. Jun	
27	30. Jun MKA24	1. Jul MKA24	2. Jul MKA24	3. Jul Ferien	4. Jul Ferien	5. Jul	6. Jul	
28	7. Jul Ferien	8. Jul Ferien	9. Jul Ferien	10. Jul Ferien	11. Jul Ferien	12. Jul	13. Jul	
29	14. Jul Ferien	15. Jul Ferien	16. Jul Ferien	17. Jul Ferien	18. Jul Ferien	19. Jul	20. Jul	
30	21. Jul	22. Jul	23. Jul	24. Jul	25. Jul	26. Jul	27. Jul	

3. Unterrichtsinhalte

Lernfeld	Inhalte
Lernfeld 1: Analysieren von kälte- und klimatechnischen Anlagen und Prüfen von Funktionen	Arbeitsorganisation, betriebliche Kommunikation Produkte und Dienstleistungen des Betriebes Kräfte, Arbeit, Leistung, Wirkungsgrad Druck Temperatur sensible und latente Wärme Hauptsätze der Wärmelehre Hauptteile der Kälteanlage Funktionsbeschreibungen Kältemittel Tabellen und Diagramme Kältemittelkreislauf RI-Fließbildsymbole Raumklima und Außenklima Behaglichkeit Feuchte
Lernfeld 2: Herstellen von Anlagenteilen kälte- und klimatechnischer Baugruppen	technische Unterlagen und Informationsquellen Teil-, Gesamt-, Montage- und Explosionszeichnungen Skizzen, Stücklisten Fertigungspläne Werkstoffe Masse, Volumen, Dichte, spezifisches Volumen Materialbedarf Fügen durch Schrauben, Löten, Kleben, Pressen Trennen und Umformen Biegen von Rohren, gestreckte Länge Material-, Lohn- und Werkzeugkosten Präsentationstechniken Normen
Lernfeld 3: Untersuchen und Prüfen der Funktion von elektrischen Anlagenteilen in Kälte- und Klimaanlageanlagen	Spannung, Stromstärke, Leistung, Arbeit, Messverfahren, Wirkungsgrad, Leiterwiderstand, Temperaturabhängigkeit, Widerstände als Temperatursensoren, Leitungsverluste, Schaltzeichen, Schaltungen von Widerständen, Gefahren des elektrischen Stroms, Sicherheitsregeln, Arbeitsschutz, Funktionsprüfung, Fehlersuche
Lernfeld 4: Planen und Ausführen von elektrischen Installationen am Einphasenwechselstromnetz	Kenngößen der Wechselspannung, Betriebsmittelkenndaten und –bezeichnung, Messen von Wechselspannungsgrößen, Schutzmaßnahmen für Personen, Schutzmaßnahmen für Geräte, Leitungsdimensionierung, Strombelastbarkeit, Installationstechnik, Schaltplanarten, Spannungsfall auf Zuleitungen, Installationspläne, Arbeitsorganisation
Lernfeld 5: Warten von kälte-, klima- und elektrotechnischen Anlagenteilen	Instandhaltung, Wartungspläne, Wartungsprotokolle, Methoden der Informationsbeschaffung, Herstellerunterlagen, Betriebsanleitungen, Störungsursachen, Betriebsorganisation, Umgang mit Kunden, Funktionsprüfung, Korrosion, Normen und Verordnungen, Kältemittel und Kältemaschinenöle, Umweltrelevanz, Entsorgungsvorschriften, Luftvolumenstrom, Hygienemaßnahmen, Filter, Luftbefeuchtungssysteme, Brandschutz
Lernfeld 6: Planen einer Kälte- und Klimaanlage	Wärmemenge, Wärmestrom, Arten der Wärmeübertragung, Wärmedurchgang, Wärmedämmung, Kältebedarf, Enthalpie, Entropie, log(p)-h-Diagramm, Überhitzung, Unterkühlung, Kältemittelmassenstrom, Kälteleistung, Leistungszahl, Herstellerunterlagen, Luftzustandsgrößen, psychrometrische Messungen, Taupunkt, h, x-Diagramm, Kühllast, Strömungsgeschwindigkeit
Lernfeld 7: Verlegen von Rohrleitungen und Kanälen	Kältemittelleitungen, Luftkanäle, Strömungsgeschwindigkeit, Strömungsarten, Massenstrom, Volumenstrom, Druckverluste, Leistungsverluste, Ölrückführung, Doppelsteigleitung, Wärmedämmung, Schallschutz, Korrosionsschutz, Hygiene, Absperreinrichtungen, Brandschutz, Fließbilder, Isometrie, Rohrleitungspläne
Lernfeld 8: Anschließen und Prüfen von Einphasenwechselstromantrieben für Kälte- und Klimaanlageanlagen	Kraftwirkungen im magnetischen Feld, Elektromagnete, Anwendungen, Magnetventile, Induktionsgesetz, Selbstinduktion, Transformator, Generatorprinzip, Motorprinzip, Induktivität und Blindwiderstand, Bauarten und Kenndaten von Kondensatoren, Lade- und Entladevorgang, Kapazitiver Blindwiderstand, Wirk-, Schein- und Blindleistung, Einphasenwechselstrommotoren
Lernfeld 9: Herstellen und Prüfen von elektromechanischen und elektronischen Steuerungen	elektrische Betriebsmittel, Kennzeichnung, Schalter und Taster, Schütze und Relais, Lastschütz und Hilfsschütz, zeitabhängige Steuerbausteine, elektrische Heizungen, Druck- und Temperaturschalter, Kühlstellenregler, Steuerungen, Abpumpschaltungen, Kurzschlussschutz, thermische Überstromauslöser, PTC-Motorschutz, Sicherheitskette, Personenschutz

Lernfeld 10: In Betrieb nehmen von Kälte- und Klimaanlage	Druckprobe, Evakuieren, Gasgesetze, Normen und Verordnungen, Einstellen und Prüfen von Sicherheitseinrichtungen, Funktionsprüfung, Verfahren der Dichtheitsprüfung und Lecksuche, Befüllen mit Kältemittel, Füllverfahren, Ölstandsprüfung, Abnahmeprotokoll, Kundengespräch, Dokumentation, Luftvolumenstrom, Druckabgleich Wurfweite, Behaglichkeit
Lernfeld 11: Auswählen und Montieren von Wärmeaustauschern, Drosselorganen und Bauteilen	thermostatische und elektronische Expansionsventile, Verteiler, Gleich-, Gegen- und Kreuzstromprinzip, Verdampfer zur Luftkühlung, Abtauverfahren, Verdampfer zur Flüssigkeitskühlung, Verflüssiger, luftgekühlt, wassergekühlt, hybrid, Aufstellung von Komponenten, Rückkühlsysteme, Unterkühler, Überhitzer, Kältemittelsammler, Ventilatoren, Ventilator Kennlinien, Schallschutz, Verdampfungsdruckregelung, Verflüssigungsdruckregelung (kältemittelseitig, kühlmittelseitig), Fließbilder, Ölabscheider, Flüssigkeitsabscheider, Filtertrockner, Schaugläser, Absperrorgane, Schwingungs- und Pulsationsdämpfer, Komponentenberechnung und -auswahl, Herstellerunterlagen
Lernfeld 12: Auswählen und Montieren von Verdichtern	Verdichter, Bauarten, Bauformen, Hubkolbenverdichter, Aufbau und Wirkungsweise, Verdichterleistung, Hubvolumenstrom, Liefergrad, Leistungszahl, Anlaufentlastung, Leistungsregelung, Kriterien der Verdichterauswahl und -montage, Herstellerunterlagen
Lernfeld 13: Auswählen und Anschließen von elektrischen Betriebsmitteln an das Dreiphasenwechselstromnetz	Drehstromsystem, Spannungsebenen, Antriebe, Anlaufverfahren, Drehzahlsteuerung, Schutzmaßnahmen, Schutzeinrichtungen, Schutzklassen, Isolationsklassen, Zuleitung und Absicherung, Fehleranalyse, Schnittstellenbestimmung, Fehlereingrenzung, Abnahmeprotokolle
Lernfeld 14: Installieren, Einstellen und Prüfen von elektronischen Steuerungen und Regelungen	Betriebssicherheit, Frequenzumrichter, elektromagnetische Verträglichkeit, Sensoren, elektronische Kühlstellenregler, speicherprogrammierbare Steuerungen, Gebäudeleittechnik, Fehleranalyse, Bussysteme, Fernüberwachung, Ferndiagnose, Nutzereinweisung
Lernfeld 15: Bauen von klimatechnischen Anlagen und Systemen	RLT-Systeme, Luftzustände, Zustandsänderungen, Luftwechsel, Außenluftfrate, Luftführung, Wärme- bzw. Kühllast, Volumenstromregler, Volumenstrommessung, Brandschutz, Schallschutz, Wärmedämmung, Befeuchtungseinrichtungen, Regelung, Filtersysteme, Differenzdruckmessung, Energetische Optimierung, Energierückgewinnung, Messprotokolle
Lernfeld 16: Bauen von kältetechnischen Anlagen und Systemen	Platzierung von Komponenten, RI-Fließbilder, direkte und indirekte Kühlung, Eisspeicher, Verbundkälteanlagen, mehrstufige Anlagen, Kaskadenschaltung, Kälteanwendungen, Kühlgutlagerung, Abnahmeprüfung, Messprotokolle, Ressourcen schonende Anlagen, Wärmerückgewinnung, Wärmepumpe, energetische und Bewertung und Optimierung, Jahresnutzungszahl, ökologische Bewertung, Nutzereinweisung, Energieberatung
Lernfeld 17: Instandhalten und Entsorgen von kälte- und klimatechnischen Anlagen	Wartungspläne, Messung von Betriebsgrößen, Funktionsprüfung, systematische Fehlersuche und -bestimmung, Entsorgung von Kältemitteln, Demontieren einer Kälte- und Klimaanlage, Umgang mit Kunden, fachtechnische Beratung
Politik	
Deutsch	
Religion	

4. Organisatorisches – Hinweise zum Unterricht – Unterricht mit I Pads

Die Unterrichtsorganisation findet über die I-Pads statt.

Die Schule gibt die Ordnerstruktur für Good Notes vor.

Mit dem anliegenden Video wird über die aktuelle Unterrichtsorganisation im Bereich Kältetechnik am BZTG informiert.

Wir haben den Weg des Videos gewählt, um Ihnen einen möglichst authentischen Eindruck des Unterrichtsgeschehens zu vermitteln.

Schwerpunkte des Videos:

- Ordner (Listen: Fehlzeiten, Hausaufgaben, Klassenarbeiten)
- I-Pad - APP - GoodNotes
- UNTIS - APP - Stundenpläne, Fehlzeiten der SchülerInnen, Klassenarbeiten...
- Moodle - Lernplattform



[Video-Unterrichtsorganisation im Bereich Kältetechnik am BZTG](#)

Für neue Auszubildende wird zum Schuljahresanfang ein iPad - Bestellportal bei der **Gesellschaft für digitale Bildung** (GfDB) eröffnet, über das die iPads bezogen werden sollen. Dies erleichtert die Aufnahme der Geräte in das digitale System der Schule.

Eine gesonderte Information erhalten die Ausbildungsbetriebe separat per Email.

5. Klassenarbeiten

Jeder Schüler erhält am Ende eines Unterrichtsblocks die Information welche Klassenarbeiten im nächsten Unterrichtsblock geschrieben werden. Damit haben die Auszubildenden die Möglichkeit, sich entsprechend vorzubereiten.

Anbei der Link zu der Liste der Klassenarbeiten (dies wird im Video erläutert – siehe oben).

[Liste Klassenarbeiten MKA](#)

Klassenarbeiten verbleiben nach der Rückgabe im Ordner des Auszubildenden.

Weitere Hinweise zum Ordner:

Die SchülerInnen erhalten die drei nachfolgenden Listen:

Fehlzeiten: (gelber Zettel)

Wenn ein Schüler zu spät zum Unterricht erscheint oder vorzeitig den Unterricht verlässt, werden diese Fehlzeiten hier vermerkt. Wenn ein Schüler dreimal zu spät zum Unterricht erschienen ist, muss er dies vom Betrieb abzeichnen lassen.

Fehlzeitenliste Schuljahr 2020/21

Schule – Ansprechpartner: Herr Steen (STN) Jahrgang MKA 2019

Name: _____ Klasse: MKA _____

Betrieb: _____ FAX: _____

	Datum	morgens verspätet	gef. Grund	Lehrkraft (Unterschrift)
1				
2				
3				
Kenntnisnahme des Betriebes (Stempel / Unterschrift)				
4				
5				
6				
Kenntnisnahme des Betriebes (Stempel / Unterschrift)				
7				
8				
9				
Kenntnisnahme des Betriebes (Stempel / Unterschrift)				

Unterricht vorzeitig verlassen

1				
Kenntnisnahme des Betriebes (Stempel / Unterschrift)				
2				
Kenntnisnahme des Betriebes (Stempel / Unterschrift)				
3				
Kenntnisnahme des Betriebes (Stempel / Unterschrift)				

Regelung zur Abzeichnung durch den Betrieb: Bei drei Tagen mit Verspätung (morgens) ist spätestens abzuzeichnen. Wenn jemand vorzeitig den Unterricht verlassen hat ist sofort zum nächsten Unterrichtsblock durch den Betrieb abzuzeichnen.

Hausaufgaben- Fehlliste (grüner Zettel):

Hier werden fehlende Hausaufgaben vermerkt. Entsprechend dieser Liste muss der Schüler die fehlenden Hausaufgaben vom Betrieb abzeichnen lassen.

Hausaufgabenfehlliste Schuljahr 2020/21

Schule – Ansprechpartner: Herr Steen (STN) Jahrgang MKA 2019

Name: _____ Klasse: MKA _____

Betrieb: _____ FAX: _____

	Datum	Lernfeld / Thema	Lehrkraft	nachgearbeitet
1				
2				
3				
4				
5				
Kenntnisnahme des Betriebes (Stempel / Unterschrift)				
6				
7				
8				
Kenntnisnahme des Betriebes (Stempel / Unterschrift)				
9				
10				
11				
Kenntnisnahme des Betriebes (Stempel / Unterschrift)				
12				
13				
Kenntnisnahme des Betriebes (Stempel / Unterschrift)				

Bücher sind nicht vollständig mitgebracht worden (Kontrolle stichpunktartig): _____

Liste – Klassenarbeiten (roter Zettel):

Klassenarbeiten verbleiben nach der Rückgabe im Ordner des Auszubildenden.

Bei jeder Rückgabe einer Klassenarbeit wird den Schülern per Beamer die Liste der Klassenarbeiten gezeigt. Die Abzubildenden ergänzen entsprechend ihrer Liste, damit soll eine Vollständigkeit und ein Überblick über den Leistungsstand gewährleistet werden.

Diese Liste soll von Auszubildenden der Firma zur Kenntnisnahme vorgelegt werden!

Klassenarbeitenliste Schuljahr 2016/17

Schule – Ansprechpartner: Herr Steen (STN) Jahrgang MKA 2015

Name: _____ Klasse: MKA _____

Betrieb: _____ FAX: _____

Nr.	Datum	LF	Thema	Lehrer	Note	N	Kennzeichnung Betrieb
1	09.10.2016	LF 3	Kurstest 1 Grundlagen 1	SIR			
2	17.11.2016	LF 3	Kurstest 2 Klimatisches Gerät 1	SIR			
3	17.11.2016	LF 3	Pa. Karlsen	MAS			
4	11.01.2016	LF 3	Kurstest 3	SIR			
5	11.01.2016	DE	Deutlich-Arbeit: Unfallbericht	KOB			
6	01.02.2016	LF 3	Kurstest 4 Lötlösungsstand	SIR			
7	14.01.2016	LF 4	Sticker / elektrische Lösungen	SIR			
8	18.01.2016	LS1-2	Druckberechnung	STN			
9	02.02.2016	LF 5-1	Rüster, Hygiene, Sauberkeit, Befehlssysteme	MAS			
10	22.02.2016	LF 3	Kurstest 5	SIR			
11	04.02.2016	LF 3	Elektrische Grundlagen	SIR			
12	01.02.2016	PD	Rechte und Pflichten im Ausbildungsverhältnis	KOB			
13	26.02.2016	LF2/2		SEM			
14	14.03.2016	LF3	Kurstest 6	SIR			
15	19.04.2016	LF3	Kurstest 7	SIR			
16	17.05.2016	LF4	Installationschaltungen	SIR			
17	20.04.2016	LF3	Leistung, Arbeit, Gemischte Schaltungen	SIR			

N = nachgeschrieben

Hinweise:

- Die Klassenarbeiten sind entsprechend der Liste zu nummerieren und abzuheften.
- Die Schule ist verpflichtet die Klassenarbeiten in der Schule zu belassen.
- Die Schüler können Fotos (z.B. App: CamScanner anschließend Versand der pdf per Email) oder ggf. Kopien ihrer Arbeiten machen und diese der Firma zur Verfügung stellen.
- Die Mappen mit den Klassenarbeiten können in der Schule zusätzlich eingesehen werden.

6. Kriterienkatalog für die Beurteilung des Arbeits- und Sozialverhalten

Sozialverhalten

Das Sozialverhalten verdient besondere Anerkennung, da der Schüler/die Schülerin

...

- ... sich stets verlässlich an Regeln und Vereinbarungen hält.*
- ... das Schuleigentum und das Eigentum anderer pfleglich behandelt.*
- ... gegenüber anderen stets einfühlsam und reflektiert agiert.*
- ... sich sehr hilfsbereit gegenüber anderen zeigt.*
- ... sich bemüht, andere zu integrieren.*
- ... sich auch über den Unterricht hinaus für die Schulgemeinschaft engagiert.*

Das Sozialverhalten entspricht den Erwartungen in vollem Umfang, da der Schüler/die Schülerin ...

- ... sich verlässlich an Regeln und Vereinbarungen hält.*
- ... das Schuleigentum und das Eigentum anderer pfleglich behandelt.*
- ... reflektiert, was das eigene Verhalten für andere bedeutet.*
- ... sich hilfsbereit gegenüber anderen zeigt.*

Das Sozialverhalten entspricht den Erwartungen, da der Schüler/die Schülerin...

- ... sich weitgehend an Regeln und Vereinbarungen hält.*
- ... das Schuleigentum und das Eigentum anderer pfleglich behandelt.*
- ... sich bemüht, zu reflektieren, was das eigene Verhalten für andere bedeutet.*
- ... sich hilfsbereit gegenüber anderen zeigt.*
- ... in der Regel respektvoll mit den Mitgliedern der Schulgemeinschaft umgeht.*

Das Sozialverhalten entspricht den Erwartungen mit Einschränkungen, da der Schüler/die Schülerin ...

- ... sich nicht verlässlich an Regeln und Vereinbarungen hält.*
- ... das Schuleigentum und/oder das Eigentum anderer nicht pfleglich behandelt.*
- ... zu wenig reflektiert, was das eigene Verhalten für andere bedeutet.*
- ... sich nur sehr selten hilfsbereit gegenüber anderen zeigt.*
- ... zu verbalen oder körperlichen Ausfällen gegenüber Mitschülerinnen und Mitschülern neigt.*
- ... sich an Versuchen beteiligt hat, andere aktiv auszugrenzen.*

Das Sozialverhalten entspricht nicht den Erwartungen, da der Schüler/die Schülerin

...

- ... sich auch nach Ermahnung nicht an Regeln und Vereinbarungen hält.*
- ... das Schuleigentum und das Eigentum anderer wiederholt zerstört.*
- ... häufig ohne Rücksicht auf andere agiert.*
- ... sich nicht für die Gemeinschaft engagiert und sich nicht hilfsbereit zeigt.*
- ... wiederholt gegen Mitschülerinnen und Mitschülern verbal oder körperlich ausfällig geworden ist.*
- ... sich wiederholt und anhaltend an der Ausgrenzung anderer beteiligt hat.*

(Quelle: SchVwNI 1/2014)

Arbeitsverhalten

Das Arbeitsverhalten verdient besondere Anerkennung, da der Schüler/die Schülerin

...

- ... Hausaufgaben stets mit besonderer Sorgfalt anfertigt.*
- ... in offenen Arbeitsphasen sehr gut kooperiert und andere motiviert.*
- ... konstant eine sehr hohe Leistungsbereitschaft zeigt.*
- ... stets konstruktiv mit Mitschülerinnen und Mitschülern zusammenarbeitet.*
- ... bereit ist, zum Wohle der Lerngruppe zusätzliche Aufgaben zu übernehmen.*

Das Arbeitsverhalten entspricht den Erwartungen in vollem Umfang, da der Schüler/die Schülerin ...

- ... Hausaufgaben zuverlässig anfertigt und die Arbeitsmaterialien stets bereithält.*
- ... in offenen Arbeitsphasen gut kooperiert und Rücksicht auf andere nimmt.*
- ... eine konstante Leistungsbereitschaft zeigt.*
- ... gut mit Mitschülerinnen und Mitschülern zusammenarbeitet.*

Das Arbeitsverhalten entspricht den Erwartungen, da der Schüler/die Schülerin ...

- ... Hausaufgaben in der Regel anfertigt und Arbeitsmaterialien nur selten vergisst.*
- ... in offenen Arbeitsphasen meist kooperiert und nur selten abgelenkt ist.*
- ... in der Regel Leistungsbereitschaft zeigt und aktiv am Unterricht teilnimmt.*
- ... zumeist konstruktiv mit Mitschülerinnen und Mitschülern zusammenarbeitet.*

Das Arbeitsverhalten entspricht den Erwartungen mit Einschränkungen, da der Schüler/die Schülerin ...

- ... häufig Hausaufgaben nicht anfertigt oder Arbeitsmaterialien vergisst.*
- ... in offenen Arbeitsphasen zu selten kooperiert und andere häufig ablenkt.*
- ... eine geringe Leistungsbereitschaft zeigt.*
- ... zu selten konstruktiv mit Mitschülerinnen und Mitschülern zusammenarbeitet.*
- ... wiederholt zu spät zum Unterricht erscheint oder unentschuldigt fehlt.*

Das Arbeitsverhalten entspricht nicht den Erwartungen, da der Schüler/die Schülerin

...

- ... beständig keine Hausaufgaben anfertigt und Arbeitsmaterialien vergisst.*
- ... in offenen Arbeitsphasen nicht kooperiert und andere ablenkt.*
- ... durchgängig keine Leistungsbereitschaft zeigt.*
- ... auch nach Aufforderung sich nicht oder kaum am Unterricht beteiligt.*
- ... nicht mit Mitschülerinnen und Mitschülern zusammenarbeitet.*
- ... regelmäßig zu spät zum Unterricht erscheint.*

Informationsblätter

- Schulordnung
- Nutzungsordnung der Computereinrichtungen
- Verbot des Mitbringens von Waffen, Munition und vergleichbaren Gegenständen sowie von Chemikalien in Schulen.
- Merkblatt Infektionsschutzgesetz (IfSG)
- Unterweisung für allgemeine Gefährdungen

<https://www.bztg-oldenburg.de/downloads/>